



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **na dostawę**

asortymentu jednorazowego użytku do terapii nerkozastępczej

w postępowaniu o zamówienie publiczne
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, czyli poniżej 207 tys. euro
dla Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością

nr sprawy: ZP/N/58/15

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.
ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat tel. 095/ 7331 223, fax. 095/ 7331 225
REGON 211228381 NIP 599-31-68-108
Bank, nr konta: BZ WBK 54 1090 1900 0000 0001 0741 7022
strona internetowa: www.szpital.gorzow.pl

Zamawiający wpisany jest do rejestru przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000476259

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 tys. euro
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej
ustawą (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 6 października 2015 roku, nr
ogłoszenia: 262994-2015.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/N/58/15.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa płynów oraz osprzętu do prowadzenia terapii nerkozastępczej za pomocą posiadanych przez Zamawiającego aparatów Multifiltrate Ci-Ca producenta Fresenius Medical Care (rok produkcji: 2014)- na potrzeby Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

Szczegółowy zakres przedmiotowy i ilościowy oraz wymagane parametry techniczne zawarto w dodatku nr 2 do siwz (*załącznik nr 1 do oferty*), będącym integralną częścią siwz. Wymienione w dodatku nr 2 do siwz wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia, niespełnienie ich skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 2) Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien być w pełni kompatybilny z w/w urządzeniami wskazanymi w ppkt.1).
- 3) Wykonawca gwarantuje, że zaoferowany Zamawiającemu przedmiot zamówienia nie spowoduje podczas jego użytkowania utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone ani żadnych usterek i awarii.
- 4) Szczegółowy asortyment oraz szacunkową ilość zawarto w dodatku nr 2 do siwz (*załącznik nr 1 do oferty*), będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej; siwz).

W załączniku nr 1 do oferty (dodatek 2 do siwz- cenowy) Wykonawca zobowiązany jest podać:

- cenę jednostkową netto, wartość netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość brutto,
- nazwę wytwórcy (producenta) oferowanego przedmiotu zamówienia,
- nazwę handlową oferowanego przedmiotu zamówienia,
- *jeśli posiada*: numer katalogowy

Brak podania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 5) W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie- to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) **Dotyczy wodorowęglanowego płynu substytucyjnego do hemofiltracji:** zaoferowany przez Wykonawcę produkt leczniczy winien być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej. Przez dokument dopuszczający produkt leczniczy do obrotu przyjmuje się:

- a) pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia,
- b) **lub** pozwolenie wydane przez Radę lub przez Komisję Europejską,
- c) **lub** pozwolenie na import równoległy – jeśli produkt leczniczy jest przedmiotem importu równoległego;

- 2) **Dotyczy wyrobu medycznego:**

Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 876) oraz aktami wykonawczymi do niej.

Na potwierdzenie powyższego - pkt. 2 ppkt. 1) i 2) - Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 6 do siwz).

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

33.18.15.00-7 Wyroby do terapii nerkowej
33.18.15.10-0 płyny do terapii nerkowej

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.
5. Wykonawca winien własnym staraniem uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymaga się złożenia oferty kompleksowej. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji wskazanej w dodatku nr 2 do SIWZ, spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Termin realizacji:**

Realizacja przedmiotu zamówienia przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Termin dostaw bieżących: max. do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia zamówienia - zgodnie z terminem zaoferowanym w Formularzu ofertowym. Dostawy przyjmowane będą w godzinach: **od 7.00 do 14.00**.

- a) **dotyczy asortymentu z poz. 1-10 załącznika nr 1 do umowy:** zamówienia składane będą przez Pracownika Działu Zaopatrzenia;
- b) **dotyczy wodorowęglanowego płynu substytucyjnego (poz. 11 załącznika nr 1 do umowy):** zamówienia składane będą przez Pracownika Apteki Szpitalnej;

2. **dotyczy wodorowęglanowego płynu substytucyjnego (poz. 11 załącznika nr 1 do oferty):** Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw w trybie „Pilnym”, w terminie do **24 godzin** od złożenia zamówienia.

3. **Miejsce dostawy:**

Bezpośrednio Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (dalej: OAiT) mieszący się przy ul. Dekerta 1 w Gorzowie Wlkp. (Parter) lub do miejsca wyznaczonego przez Pracownika Oddziału AiIT.

4. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
5. Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

I. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. **Warunek I** (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. **Warunek II** (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. **Warunek III** (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4. **Warunek IV** (wynikający z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

9.2 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1,2,3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Tym samym Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy - Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie**, oraz **dokumenty wskazane w pkt. 10 ppkt.1) siwz.**

Wykonawca - w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu - może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

II. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie** oraz **dokumenty wskazane w pkt. 10 ppkt.2) siwz.**

III. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.5) ustawy Prawo zamówień publicznych- Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument, o którym mowa w pkt. 10 siwz ppkt.3) siwz.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej. Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki.

Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia- zgodnie z drukiem własnym Zamawiającego pt. „Badanie ofert”- który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz.1458).

10.WYKAZ WSZYSTKICH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ – W TYM OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta Wykonawcy:

OFERTA			Uwagi
Formularz ofertowy	OFERTA , będąca oświadczeniem woli Wykonawcy (<i>formularz prawidłowo wypełniony i podpisany</i>)		wzór dokumentu stanowi dodatek nr 1 do siwz
<u>zał. nr 1</u> <i>do oferty</i>	Oferta cenowa	Szczegółowy załącznik cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 2 do siwz

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składane razem z ofertą

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu wynikający z art. 22 ust. 1 ustawy	Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
<u>zał. nr 2</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK I-IV art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy muszą być spełnione wspólnie przez tych Wykonawców.</p> <p>Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p>	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 3 do siwz

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, składane razem z ofertą

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu wynikający z art. 24 ustawy	Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
<u>zał. nr 3</u> <i>do oferty</i>	art. 24 ust. 1i 2 Ustawy	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).</p>	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 4 do siwz
<u>zał. nr 4</u> <i>do oferty</i>	art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast w/w dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- <i>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</i> .</p> <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).</p>	

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane razem z ofertą

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
<u>zał. nr 5</u> <i>do oferty</i>	art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do</p>	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do siwz

		<p>grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).</p>	
--	--	---	--

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów przedmiotowych określonych przez Zamawiającego, składane razem z ofertą

Lp.	Wymóg przedmiotowy do spełnienia	Nazwa i cech dokumentu	Uwagi
<u>zał. nr 6</u> <i>do oferty</i>	Wymóg przedmiotowy – zgodnie z pkt. 3 ppkt. 2 siwz	<p><u>Dotyczy produktu leczniczego:</u> Oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających zaoferowany przez Wykonawcę produkt leczniczy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne.</p> <p><u>Dotyczy wyrobu medycznego:</u> Oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876);</p>	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do siwz

5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą.

Lp.		Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
<u>zał. nr 7</u> <i>do oferty</i>	Umocowanie do podpisania oferty	Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 7 do siwz
<u>zał. nr 8</u> <i>do oferty</i>	Oświadczenie o woli współpracy - art. 23 Ustawy - <u>Jeśli dotyczy</u>	<p>Oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich Wykonawców.</p> <p>Oświadczenie musi zawierać co najmniej następujące informacje:</p> <p>a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego;</p> <p>b) wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia wraz z nazwą zadania - tytułem postępowania.</p> <p><u>Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania w postępowaniu musi posiadać stosowne upoważnienie /pełnomocnictwo (oryginał dołączony do oferty).</u></p>	<i>Wzór własny wykonawcy</i>

zał. nr 9 <i>do oferty</i>	Art. 26 ust. 2b Ustawy - <u>Jeśli dotyczy</u>	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, złożone zostało w formie pisemnej (oryginał) i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.	<i>Wzór własny wykonawcy</i>
--------------------------------------	--	--	------------------------------

6. Objaśnienia do składanych dokumentów:

- 1) Każdy dokument załączony do oferty sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta (wraz z wszystkimi załącznikami) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6) Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).
- 7) Pełnomocnictwo to będzie stanowiło **załącznik nr 7 do oferty** (proponowany wzór dokumentu stanowi *dodatek nr 7 do siwz*).

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wspólnicy **spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
- 2) W **przypadku spółki cywilnej**- pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku **konsorcjum**- należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia- Oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ oświadczenie / dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (tj. załącznik nr 3,4,5 do oferty) winien być załączony przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 7) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że Wykonawcy składający ofertę wspólną w postępowaniu łącznie spełniają te warunki.
- 8) **Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.**
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

8. Potencjał innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp):

- 1) Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjałe technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów- wzór własny Wykonawcy).

Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia- w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów- Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 ppkt 1 i 2 SIWZ (zgodnie z §3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)).

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
--

1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Oświadczenia, wnioski (np. wniosek z art. 38 ust. 1 ustawy, wniosek o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami), zawiadomienia (np. o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy) oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faxu- z zastrzeżeniem poniższego ppkt. 2) i 3) lub drogą elektroniczną.

Numer faxu Zamawiającego: + 48 95/ 7331 185 (lub: 95-7331-546)

e:mail: lukaszczuk@szpital.gorzow.pl

W przypadku przesłania dokumentu lub informacji w formie faxu (drogą elektroniczną) – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Forma pisemności zachowana jest także w przypadku przesłania drogą elektroniczną dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 2) Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – Wykonawcy zobowiązani są przesłać (dostarczyć) Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wyłącznie w formie pisemnej.
- 3) Zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Pzp - forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemności zachowana jest także w przypadku przesłania drogą elektroniczną dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku wezwania Wykonawcy, do złożenia wyjaśnień np. na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp treści złożonej oferty – Wykonawca wyjaśnienia może przekazywać Zamawiającemu np. faxem, drogą elektroniczną, pocztą, osobiście w Sekretariacie/Kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 4) Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się siwz.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- 2) Jeżeli treść siwz prowadzi do zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, Zamawiający zamieści *Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia* w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

- 5) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
4. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu** – zgodnie z formą przewidzianą w treści siwz (**pisemnie, faxem lub e:mail**):

Teresa Łukaszczyk- Starszy specjalista do spraw zamówień publicznych, **fax: +48 95 / 7331 185 (lub 95/7331-546)**

e-mail: lukaszczyk@szpital.gorzow.pl

strona internetowa: www.szpital.gorzow.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

1. **Postać Oferty.**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (*oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopia potwierdzona notarialnie „za zgodność z oryginałem”*).
- 5) Zmiany-poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- 7) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty” oraz dodatkowo informacja o ich nieujawnianiu. Wykonawca zobowiązany jest umieścić również na formularzu ofertowym. Oferta złożona bez w/w podziału i wymaganej informacji umieszczonej na formularzu ofertowym- jest ofertą jawną.

2. **Opakowanie i oznakowanie oferty.**

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzona następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.
ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

SEKRETARIAT

(pok. nr 44)

OFERTA NA:

„Dostawę asortymentu jednorazowego użytku do terapii nerkozastępczej” - przetarg nieograniczony

z dopiskiem - nie otwierać przed 15 października 2015 roku godz. 10:30 nr sprawy: ZP/N/58/15

dla Działu Zamówień Publicznych

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w:

SEKRETARIAT

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.
ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

nie później niż do dnia **15 października 2015 roku do godz. 10.00**

Sekretariat czynny w godzinach: 7.35 -15.00.

Oferty nadesłane pocztą/ przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do **SEKRETARIATU (pok. nr 44)** Zamawiającego do dnia **15 października 2015 roku do godz. 10.00.**

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty przez Wykonawcę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

2. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami siwz, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 października 2015 roku do godz. 10.30** w Sali konferencyjnej Działu Zamówień Publicznych Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o. przy ul. Dekerta 1, Niski parter, pokój nr 013.

4. Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie – na adres podany na kopercie / opakowaniu.

5. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
- 5) Informacje, o których mowa w ppkt. 3) i 4), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (złożony pisemnie, e-mailem lub faxem na numer: 95 7331 185).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wzór szczegółowego załącznika cenowego oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi *dodatek nr 2 do siwz (Załącznik nr 1 do oferty)*. Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w *dodatku nr 2 do siwz* zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej netto i brutto. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy składającego ofertę. Wypełniając wersję elektroniczną *załącznika nr 1 do oferty* (cenowy z opisem przedmiotu zamówienia) w kolumnie, pt. *stawka podatku %VAT-* należy wpisać tylko cyfrę np.: 8 (bez symbolu %).

Wartość netto i brutto obliczona w *Załączniku nr 1 do oferty* winna zostać przeniesiona do Formularza ofertowego (wzór dokumentu stanowi dodatek nr 1 do siwz).

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty transportu, wniesienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, itp.
2. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
3. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: **ilość wg j.m. x cena jedn. netto wg j.m.**
4. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.
5. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób:
wartość netto + obowiązująca stawka podatku %VAT.
6. Wartość brutto winna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji (*jest to wartość do porównania*),
7. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny.
8. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
9. Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Stosowną informację Wykonawca podaje w załączniku cenowym do oferty (dodatek nr 2 do siwz-cenowy).
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt. w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

- A. cena ofertowa brutto - 97%
- B. termin dostaw bieżących - 3%

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium A: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali 0 do 97,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 97,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 97$$

B. Punktacja z tytułu terminu dostaw bieżących

Kryterium termin dostawy – oferta zostanie oceniona w skali 0 do 3,00 pkt.

Termin dostawy maksymalnie do 3 dni roboczych w godz. od 07.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) liczony od momentu złożenia zamówienia.

Ocena zostanie dokonana według poniższej punktacji:

B. Termin dostaw bieżących przedmiotu zamówienia	Ilość punktów
Termin dostawy do 2 (dwóch) dni roboczych	3 pkt.
Termin dostawy do 3 (trzech) dni roboczych	0 pkt.

- gdzie: 1 pkt. =1%

Oferta, która uzyska największą ilość punktów- otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium B.

UWAGA:

Oferowany termin dostawy należy podać w treści Formularza ofertowego (dodatek nr 1 do siwz).

Oferta Wykonawcy oceniana będzie na podstawie złożonego oświadczenia w **Formularzu ofertowym-tabelka** (dodatek nr 1 do siwz).

WYNIK KOŃCOWY

Wk indywidualny (każdego członka komisji) = A+B

Wk ostateczny = zsumowane Wk wszystkich członków komisji przetargowej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. **Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy (złożony w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem na numer: +48 95 7331 185 lub +48 95 7331 546 - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).**
3. Zamawiający w odpowiedzi na złożony wniosek powiadomi Wykonawcę (pismem przesłanym faxem) o terminie i miejscu udostępniania dokumentów oraz o osobie, w obecności której będą udostępniane dokumenty.
4. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ, tj. faxem na numer wskazany w ofercie/pocztą elektroniczną- z zastrzeżeniem, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY**
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczają Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie. Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

b) Termin i miejsce podpisania umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu wskazanego w ppkt. 3 niniejszego punktu.

c) Miejsce podpisania umowy (Preferowane):

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o., ul. Dekerta 1, Gorzów Wlkp.

Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (ppkt „a” niniejszego punktu) lub nie stawi się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt.4 niniejszego punktu.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projekt umowy stanowi *dodatek nr 8 do SIWZ* zawierający wszystkie istotne postanowienia stron umowy.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu wskazanego w **pkt. 19 ppkt. 3 SIWZ**.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty.
7. Warunki zmiany(zgodnie z §10 umowy):

- 1) istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie),
- 2) *jeśli dotyczy*- wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy bądź zmiana zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy,
- 3) brak środków na realizację zadania lub wystąpienie innych nie przewidzianych przyczyn, z powodu których Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części zadania- o kwotę brakujących środków;
- 4) zmiany sposobu/zasad dokonywania rozliczeń i płatności, zmiana płatnika;
- 5) Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) okresowych promocji, upustów,
 - b) obniżenia ceny przez producenta w trakcie trwania umowy,
 - c) krótszego terminu ważności niż określony w §3 ust. 4, z zastrzeżeniem §3 ust. 5
 - d) o której mowa w pkt. 11 i 12,
 - e) wprowadzenia przez Wykonawcę programu rabatowego.
- 6) Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych przedmiotu objętego umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową. W przypadku, kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen produktów objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

- 7) Strony przewidują zmianę ilości asortymentu do wartości wskazanej w §2 ust. 2 w przypadku, o którym mowa w pkt. 5) i 6).
 - 8) Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania ponad czas określony w §11 ust. 1 w przypadku niezrealizowania dostaw asortymentu określonego w *załączniku nr 1 do umowy* w terminie określonym w §11 ust. 1 w limicie cenowym wynikającym z §2 ust. 2 umowy.
 - 9) Strony dopuszczają skrócenie terminu obowiązywania umowy określonego w §11 ust. 1, na skutek sytuacji o której mowa w pkt. 5) w przypadku wyczerpania limitu ilościowego asortymentu, określonego w *załączniku nr 1 do umowy*.
 - 10) Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji zaprzestania produkcji lub dystrybucji asortymentu będącego przedmiotem umowy, wycofania tego asortymentu z obrotu, jak również braku możliwości pozyskania asortymentu wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności.
 - 11) Zmiana asortymentu, o której mowa w pkt.10) może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, rozpatrzony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Cena dostarczonego odpowiednika nie może przekroczyć ceny jednostkowej netto asortymentu, którego dotyczy odpowiednik, a w przypadku dostarczenia o cenie rynkowej niższej, strony określą jego wartość.
 - 12) W szczególnych przypadkach, takich jak np.:
 - wstrzymanie lub zakończenie produkcji,
 - gdy na rynek zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonalony,
 - bądź w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, strony dopuszczają zmianę przedmiotu umowy w szczególności w zakresie: parametrów technicznych, jakości lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmianę numeru katalogowego, nazwy własnej produktu lub nazwy producenta (np. w przypadku zmian rejestrowych). Ewentualna zamiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, rozpatrzony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Cena dostarczonego odpowiednika nie może przekroczyć ceny jednostkowej netto produktu, którego dotyczy odpowiednik, a w przypadku dostarczenia odpowiednika o niższej cenie rynkowej strony określą jego wartość.
 - 13) Zmiana terminu realizacji na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony umowy.
8. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt 8a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. 8b) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. 8 c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ppkt.8 c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ppkt.8 c). Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ppkt.8 c), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

12. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ppkt. 9,10 lub 11 wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
13. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt. 12.
14. Wszelkie uzupełnienia i zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Strony niezwłocznie pisemnie informują o zmianach danych ujawnionych w rejestrze przedsiębiorców Zamawiającego lub Wykonawcy.
16. Zamawiający do treści SIWZ załącza projekt umowy (dodatek nr 8 do siwz) zawierający wszystkie istotne postanowienia stron umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
--

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - przysługuje złożenie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej zarówno Wykonawcy, jak i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Pozostałe kwestie środków ochrony prawnej reguluje Dział VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. UDZIAŁ PODWYKONWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w „Formularzu oferty” Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Z A M A W I A J Ą C Y
/podpis na oryginale/

Dodatki do siwz:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) załącznik cenowy;
- 3) Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 6) Wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty podpisane przez osobę figurującą w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy - jeżeli uprawnienie takie nie wynika z załączonych danych rejestrowych;
- 7) Oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu,
- 8) Projekt umowy.