

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OBIEKT	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO
<p>LOKALIZACJA A</p> <p>DW BĘŁCHATÓW –</p> <p>45 miejsc noclegowych</p>	<p>Zamawiający wymaga świadczenia usług pralniczych w asortymencie i zakresie określonym w wykazie asortymentu, stanowiącym załącznik nr 2a do Formularza Ofertowego.</p> <p>Przez drobne bieżące naprawy, o których mowa w wykazie asortymentu należy rozumieć naprawy asortymentu nie powodujące zmian w strukturze, formie i estetyce asortymentu typu: przyszywanie guzików, listew, zamków błyskawicznych, przyszywanie rozprutych szwów i obszycie, a także na ewentualne żądanie Zamawiającego: przyszywanie naderwanych kieszeni, szlufek, wstawianie łat o wym. max 12 cm x 12 cm, wymianę uszkodzonych zamków.</p> <p>WYMAGANE WARUNKI PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie DW Bęłchatów. 2. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. 3. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony (wymieniony w sztukach) i ważony. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, nie będącą własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. 4. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany białizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w białiznie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. 5. Załadunek i rozładunek asortymentu – po stronie Wykonawcy. 6. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. 7. Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem białizny gastronomicznej) był sortowany i pakowany w przezroczyste opakowania foliowe w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Przescieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, koldry, koce, materace – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego w poszczególnych obiektach na etapie realizacji Umowy. 8. Czysta białizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczenia tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „irzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przez zabrudzeniem.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

	<p>9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywózona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wózki na pranie – min. 2 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2 szt. <p>10. Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.</p> <p>TERMINY PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przekazywanie brudnego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 3 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 2 dni roboczych od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż termin określony w pkt. 3 powyżej, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
<p>LOKALIZACJA B HOTEL KRYNICA – 304 miejsca noclegowe</p>	<p>Zamawiający wymaga świadczenia usług pralniczych w asortymencie i zakresie określonym w wykazie asortymentu, stanowiącym załącznik nr 2b do Formularza Ofertowego.</p> <p>Przez drobne bieżące naprawy, o których mowa w wykazie asortymentu należy rozumieć naprawy asortymentu nie powodujące zmian w strukturze, formie i estetyce asortymentu typu: przyszywanie guzików, listew, zamków błyskawicznych, przyszywanie rozprutych szwów i obszyć, a także na ewentualne żądanie Zamawiającego: przyszywanie naderwanych kieszeni, szlufek, wstawianie łat o wym. max 12 cm x 12 cm, wymianę uszkodzonych zamków.</p> <p>WYMAGANE WARUNKI PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie Hotelu Krynica. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony (wymieniony w sztukach) i ważony. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, nie będącą własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bielinie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Załadunek i rozładunek asortymentu – po stronie Wykonawcy. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej) był sortowany i pakowany w przezroczyste opakowania foliowe w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> Ręczniki małe po 10 szt. Ręczniki duże po 5 szt. Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. Szlafroki – pojedynczo

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

- e) Poszwy po 5 szt.
 - f) Poszewki po 10 szt.
 - g) Prześcieradła po 10 szt.
 - h) Serwetki po 50 szt.
 - i) Zastony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, materace – pojedynczo.
 - j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego w poszczególnych obiektach na etapie realizacji Umowy.
8. Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczenia tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przez zabrudzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:
- a) Wózki na pranie – min. 8 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 5 szt.
10. Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.

TERMINY PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazywanie brudnego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 2 razy dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 7.00-17.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych.
3. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 4 godzin od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
4. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie do 3 godzin od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

Zamawiający wymaga świadczenia usług pralniczych w asortymencie i zakresie określonym w wykazie asortymentu, stanowiącym załącznik nr 2c do Formularza Ofertowego.

Przez drobne bieżące naprawy, o których mowa w wykazie asortymentu należy rozumieć naprawy asortymentu nie powodujące zmian w strukturze, formie i estetyce asortymentu typu: przyszywanie guzików, listew, zamków błyskawicznych, przyszywanie rozprutych szwów i obszyć, a także na ewentualne żądanie Zamawiającego: przyszywanie naderwanych kieszeni, szlufek, wstawianie łańcuchów, wymianę uszkodzonych zamków.

WYMAGANE WARUNKI PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie w dwóch punktach na terenie Hotelu Wolin:
 - a) magazyn pościeli;
 - b) magazynu bielizny stołowej;
2. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

LOKALIZACJA C
HOTEL WOLIN –
 306 miejsc
 noclegowych

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

3. Przekazanie brudnego/odbioru czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony (wymieniony w sztukach) i wazon. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, nie będącą własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca.
4. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany białizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w białiznie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Załadunek i rozładunek asortymentu – po stronie Wykonawcy.
6. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu.
7. Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem białizny gastronomicznej) był sortowany i pakowany w przezroczyste opakowania foliowe w następujący sposób:
 - a) Ręczniki małe po 10 szt.
 - b) Ręczniki duże po 5 szt.
 - c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt.
 - d) Szlafroki – pojedynczo
 - e) Poszwy po 5 szt.
 - f) Poszewki po 10 szt.
 - g) Prześcieradła po 10 szt.
 - h) Serwetki po 50 szt.
 - i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, koce, materace – pojedynczo.
 - j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego w poszczególnych obiektach na etapie realizacji Umowy.
8. Czysta białizna gastronomiczna typu: obrusy, serwetki, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przez zabrudzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na białiznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:
 - a) Wózki na pranie – min. 6 szt.
 - b) Wieszaki na białiznę gastronomiczną – min. 2 szt.
10. Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.

TERMINY PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazywanie brudnego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 2 razy dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 8.00-20.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych.
3. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 4 godzin od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
4. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie do 3 godzin od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający wymaga świadczenia usług pralniczych w asortymencie i zakresie określonym w wykazie asortymentu, stanowiącym załącznik nr 2d do Formularza Ofertowego.

Przez drobne bieżące naprawy, o których mowa w wykazie asortymentu należy rozumieć naprawy asortymentu nie powodujące zmian w strukturze, formie i estetyce asortymentu typu: przyszyć guzików, listew, zamków błyskawicznych, przyszyć rozprutych szwów i obszyć, a także na ewentualne żądanie Zamawiającego: przyszyć naderwanych kieszeni, szlufek, wstawianie łańcuchów o wym. max 12 cm x 12 cm, wymianę uszkodzonych zamków.

WYMAGANE WARUNKI PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazanie brudnego/odbioru czystego asortymentu odbywać się będzie: na terenie Hotelu Solina SPA.
2. Przekazanie brudnego/odbioru czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Przekazanie brudnego/odbioru czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony (wymieniony w sztukach) i ważony. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, nie będącą własnością Zamawiającego odpowiada materiałnie Wykonawca.
4. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiary bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bielinie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Załadunek i rozładunek asortymentu – po stronie Wykonawcy.
6. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu.
7. Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej) był sortowany i pakowany w przezroczyste opakowania foliowe w następujący sposób:
 - a) Ręczniki małe po 10 szt.
 - b) Ręczniki duże po 5 szt.
 - c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt.
 - d) Szlafroki – pojedynczo
 - e) Poszwy po 5 szt.
 - f) Poszewki po 10 szt.
 - g) Prześcieradła po 10 szt.
 - h) Serwetki po 50 szt.
 - i) Zastony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, materace – pojedynczo,
 - j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego w poszczególnych obiektach na etapie realizacji Umowy.
8. Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczenia tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przez zabrudzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:
 - a) Wózki na pranie – min. 4 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 4 szt.
10. Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.

LOKALIZACJA D
HOTEL SOLINA SPA
 – 73 miejsca
 noclegowe

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

TERMINY PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazywanie brudnego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 3 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych.
3. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 2 dni roboczych od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
4. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż termin określony w pkt. 3 powyżej, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.